



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 14/5/2015  
Α. Π. : 9861

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΡΟΣ: Πίνακας Διανομής

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αμαλίας 12, Τ.Κ.105 57 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες: Ρ. Δελατόλα  
Τηλ.: 210 3736097  
email: delatola\_r@mintour.gr

**ΘΕΜΑ:** «Πρακτική Άσκηση θέρους 2015 των μαθητών ΕΠΑΣ, σπουδαστών ΑΣΤΕ και καταρτιζομένων ΙΕΚ των εκπαιδευτικών μονάδων του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού»

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 32 του ν. 3105/2003 «Τουριστική εκπαίδευση και κατάρτιση, ρυθμίσεις για τον τουρισμό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ29/Α), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα – Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ16/Α).
3. Τις διατάξεις του ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 193/Α'), και συγκεκριμένα τα αρ. 23 και 46, όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του αρ. 11 του ν. 4208/2013 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 252/Α').
5. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112/Α'), όπως ισχύει.
6. Το Π.Δ. 112/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ Α'/179).
7. Το Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων», (ΦΕΚ Α'/20).
8. Το Π.Δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (ΦΕΚ Α'/21).
9. Τις διατάξεις της υπ'αρ. 9359/6.10.2006 Κ.Υ.Α. «Μετατροπή των Τ.Ε.Ε. του Ο.Τ.Ε.Κ. σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ)» (ΦΕΚ 1526/Β).
10. Τον Κανονισμό Σπουδών ΑΣΤΕ του ΟΤΕΚ (ΦΕΚ 2340/Β').

11. Την με αρ. Τ/1//2003 Κ.Υ.Α. «Έγκριση προγραμμάτων ΙΕΚ αρμοδιότητας Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης Ο.Τ.Ε.Κ.» (ΦΕΚ 1528/Β').
12. Την με αρ.16701/28-7-2014 Κ.Υ.Α. «Ίδρυση Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 2107/Β').
13. Την με αρ. 4010/6-6-2006 Κ.Υ.Α «Όροι πρακτικής άσκησης μαθητών-σπουδαστών και καταρτιζομένων του Ο.Τ.Ε.Κ» (ΦΕΚ 919/Β).
14. Την με αρ. 16802/667/27-8-2010 Κ.Υ.Α «Όροι και προϋποθέσεις πρακτικής άσκησης ημεδαπών και αλλοδαπών σπουδαστών/μαθητών Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης και φοιτητών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 1345/Β).
15. Το με αρ. πρωτ. 92/21-4-2015 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς με θέμα «Πρακτική άσκηση σπουδαστών νέων ειδικοτήτων Ι.Ε.Κ.»
16. Την με αρ. 4773/10-3-2015 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τις τουριστικές επιχειρήσεις για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης θέρους 2015 των μαθητών ΕΠΑΣ, καταρτιζομένων ΙΕΚ και σπουδαστών ΑΣΤΕ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (πρώην Υπουργείου Τουρισμού).
17. Τις προτάσεις των Διευθυντών των Εκπαιδευτικών Μονάδων του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (πρώην Υπουργείου Τουρισμού).
18. Την ανάγκη πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης των μαθητών, σπουδαστών και καταρτιζομένων των Σχολών (ΕΠΑΣ, ΑΣΤΕ, ΙΕΚ) του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (πρώην Υπουργείου Τουρισμού) της εκπαιδευτικής περιόδου 2014-2015.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης θέρους 2015 των σπουδαστών των Εκπαιδευτικών Μονάδων του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (πρώην Υπουργείου Τουρισμού), ως εξής:
  - i. Σπουδαστές Ανώτερων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης: **από 1.7.2015 έως 30.9.2015 (90 ημέρες)**
  - ii. Μαθητές Β' έτους ΕΠΑΣ: **από 1.6.2015 έως 13.9.2015 (105 ημέρες)**
  - iii. Καταρτιζόμενοι Β' έτους ΙΕΚ: **από 15.6.2015 έως και 12.9.2015 (90 ημέρες)**
  - iv. Καταρτιζόμενοι Α' έτους νέων ειδικοτήτων ΙΕΚ του ν.4186/2013: **από 15.6.2015 έως 12.9.2015 (480 ώρες)**. Η πρακτική άσκηση των 480 ωρών αποτελεί το ήμισυ του συνόλου των 960 ωρών πρακτικής άσκησης που υποχρεούνται να πραγματοποιήσουν οι καταρτιζόμενοι σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθ. 23 του ν.4186/2013 και πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωράριο που προβλέπεται στην παρ.3 του άρθρου Α' της με αρ. 4010/6-6-2006 Κ.Υ.Α «Όροι πρακτικής άσκησης μαθητών-σπουδαστών και καταρτιζομένων του Ο.Τ.Ε.Κ» (ΦΕΚ 919/Β), ήτοι 5 ημέρες εβδομαδιαίως επί 8 ώρες ημερησίως.
2. Η πρακτική άσκηση των μαθητών ΕΠΑΣ, σπουδαστών ΑΣΤΕ και καταρτιζομένων ΙΕΚ πραγματοποιείται σε κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα, επιχειρήσεις τουριστικών γραφείων και επιχειρήσεις ζαχαροπλασטיών, όπως αυτές ορίζονται στο αρ.1 της υπ' αρ. 16802/667/27-8-2010 Κ.Υ.Α «Όροι και προϋποθέσεις πρακτικής άσκησης ημεδαπών και αλλοδαπών σπουδαστών/μαθητών Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης και φοιτητών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ 1345/Β').
3. Η πρακτική άσκηση των μαθητών ΕΠΑΣ, των σπουδαστών ΑΣΤΕ και καταρτιζομένων ΙΕΚ πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αντίστοιχα προγράμματα των Παραρτημάτων Ι, ΙΙ και ΙΙΙ.

4. Κατά την τρέχουσα εκπαιδευτική περίοδο λόγω έλλειψης μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού, οι τρεις επιθεωρήσεις/εποπτείες που προβλέπονται στην παρ. 13 του Κεφαλαίου Α «Υποχρεώσεις μαθητών- σπουδαστών και καταρτιζομένων» της με αρ. 4010/6-6-2006 ΚΥΑ (ΦΕΚ 919/Β') θα πραγματοποιηθούν ως εξής:
  - i. δύο (2) κατά τους μήνες Ιούλιο και Σεπτέμβριο του 2015 με επίσκεψη του Επόπτη στο ξενοδοχείο/τουριστική επιχείρηση σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εποπτειών Πρακτικής Άσκησης θέρους 2015 του Παραρτήματος ΙV
  - ii. μία (1) τηλεφωνικά κατά τον μήνα Αύγουστο.
5. Την κατάρτιση του Μητρώου Εποπτών Πρακτικής Άσκησης θέρους 2015, το οποίο απαρτίζεται από Εκπαιδευτικούς των εκπαιδευτικών μονάδων του Υπουργείου Τουρισμού, όπως αναλυτικά εγγράφονται στον πίνακα του Παραρτήματος V.
6. Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας το Παράρτημα Ι «Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Μαθητών ΕΠΑΣ», το Παράρτημα ΙΙ «Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης σπουδαστών ΑΣΤΕ», το Παράρτημα ΙΙΙ «Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης καταρτιζομένων ΙΕΚ», το Παράρτημα ΙV «Πρόγραμμα Εποπτειών Πρακτικής Άσκησης θέρους 2015» και το Παράρτημα V «Μητρώο Εποπτών Πρακτικής Άσκησης θέρους 2015».

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Παραρτήματα Ι-V

Ακριβές Αντίγραφο

Δέσποινα Διαμαντάκου  
Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματείας &  
Ενημέρωσης του Πολίτη

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ  
& ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

1. Όλες οι Εκπαιδευτικές Μονάδες Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Διοικητικού

**ΚΟΙΝ:**

1. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Τουρισμού
2. Γραφείο Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

**Εσωτερική Διανομή**

1. Δ/νση Τουριστικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης
2. Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
(ΠΡΩΗΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ)  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΠΑ.Σ**

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί στους ασκούμενους η ευκαιρία για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και την ανάληψη ευθυνών. Για τον λόγο αυτό οι Διευθυντές των Ξενοδοχείων και οι υπεύθυνοι των Τμημάτων οφείλουν να παρακολουθούν με ακρίβεια τους ασκούμενους. Τα Ξενοδοχεία δεν πρέπει να χρησιμοποιούν τους ασκούμενους μόνο για την κάλυψη των αναγκών, αλλά να εποπτεύουν τη σωστή εκπαίδευσή τους. Δεν θα πρέπει επίσης να απασχολούνται οι ασκούμενοι σε άσχετες με το αντικείμενό τους δραστηριότητες.

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Β' ΕΤΟΣ ΕΠΑ.Σ.**  
**Μαθητές-τριες**

Κύριες εργασίες στα Επισιτιστικά Τμήματα 1)  
για 35 ημέρες.

**Επισιτιστικά Τμήματα:**

Θέσεις απασχόλησης:

1. Βοηθός σερβιτόρου:

Εστιατόριο, Bar, Υπηρεσία δωματίων (Room Service), Τμήμα Δεξιώσεων (Banquet), Mini bar δωματίων.

2. Βοηθητικές εργασίες:

Ταμεία επισιτιστικών τμημάτων-Point Of Sales (P.O.S.), Έλεγχο Λογαριασμών.

Κύριες και βοηθητικές εργασίες για 40 2)  
ημέρες σε τμήματα Κρατήσεων, Front  
Office (Υποδοχή-Θυρωρείο-Information  
Desk, Τηλεφωνικό Κέντρο)

**Υποδοχή:**

Θέσεις απασχόλησης:

- **Κρατήσεις**

1. Ενημέρωση-συμμετοχή σε κρατήσεις που αφορούν τουριστικά γραφεία και πρακτορειακούς πελάτες.

2. Λήψη παραγγελίας κράτησης μέσω τηλ., φαξ, internet, κλπ. (advance reservation) μεμονωμένου πελάτη.

3. Έλεγχος διαθεσιμότητας (δωματίων).

4. Διαδικασία καταχώρησης των κρατήσεων μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

5. Πολιτική τιμών δωματίων (Room rates policy).

- **Front Office**

1. Εξοικείωση στη χρήση Η/Υ στο Front Office (Λογισμικά προγράμματα ξενοδοχείου).
  2. Εξοικείωση στη χρήση και λειτουργία συσκευών μηχανικού και ηλεκτρονικού τύπου (fax, ταμειακές μηχανές, συσκευές πιστωτικών καρτών).
  3. Ενημέρωση και συμμετοχή στην έκδοση:
    - Δελτίων Προβλέψεων (Forecasts)
    - Διαθεσιμότητας δωματίων
    - Λίστας Αφίξεων-Αναχωρήσεων Μεμονωμένων πελατών ή Groups
    - Παραμενόντων
    - Δελτίου Πληρότητας, κ.α.
  - **Συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας πριν από την άφιξη του πελάτη στο ξενοδοχείο**
    1. Έκδοση Forecast
    2. Προετοιμασία των Registration Cards
    3. Δημιουργία Ηλεκτρονικών Κλειδιών, κ.α.
  - **Συμμετοχή στη διαδικασία άφιξης (check-in) του πελάτη**
    1. Υποδοχή του πελάτη και διερεύνηση της κράτησης.
    2. Συμπλήρωση της Registration Card.
    3. Επιλογή και διάθεση δωματίου.
    4. Παράδοση του κλειδιού δωματίου.
    5. Ενημέρωση Βιβλίου Πόρτας (Η/Υ).
  - **Εξυπηρέτηση πελατών κατά την παραμονή τους στο ξενοδοχείο**
    1. Αλλαγή δωματίου ή όρων διατροφής.
    2. Διαχείριση Παραπόνων Πελατών.
    3. Παροχή πληροφοριών (για το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον του ξενοδοχείου) και υπηρεσιών διευκόλυνσης.
    4. Ενημέρωση-διαδικασίες του Guest Relation Desk.
    5. Υπηρεσία μηνυμάτων (λήψη-επίδοση).
  - **Συμμετοχή στη διαδικασία αναχώρησης (check-out) του πελάτη**
    1. Έκδοση (Εκτύπωση) λίστας αναχωρήσεων.
    2. Επαλήθευση των χρεώσεων (συμφωνηθέντα-extras).
    3. Έλεγχος Safe deposit box.
    4. Εξόφληση λογαριασμού.
    5. Ελευθέρωση δωματίου.
    6. Αναχώρηση Πελάτη.
    7. Διαχείριση ερωτηματολογίων πελατών.
- Όροφои-Λινοθήκη:**  
 Θέσεις απασχόλησης:
1. Βοηθός προϊσταμένης ορόφων.
  2. Βοηθός προϊσταμένης λινοθήκης - πλυντηρίου

Κύριες εργασίες για 30 ημέρες στα 3)  
 Τμήματα Ορόφων-Λινοθήκης (κορίτσια)

Κύριες εργασίες για 30 ημέρες στα  
Επισιτιστικά Τμήματα (αγόρια)

ξενοδοχείου.

**Επισιτιστικά Τμήματα:**

Θέσεις απασχόλησης:

Βοηθός σερβιτόρου σε :

Εστιατόριο, Bar, Υπηρεσία δωματίων (Room Service),

Τμήμα Δεξιώσεων (Banquet), Mini bar δωματίων.

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης: 105 ημέρες**

## ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

### **Β' ΕΤΟΣ ΕΠΑ.Σ.**

#### **Μαθητές-τριες**

Συνολική διάρκεια πρακτικής άσκησης 105 ημέρες.

- 1) Παρακολούθηση και συμμετοχή στη διαδικασία κοπής και μεριδοποίησης κρεάτων-ψαριών στα Τμήματα Κοπής, καθώς και ενημέρωση σχετικά με τρόπους συντήρησης αυτών, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής.
- 2) Ενεργή συμμετοχή στην παραγωγή ζεστών εδεσμάτων κρεάτων-ψαριών-σαλτσών-σουπών και γαρνιτούρων στη ζεστή κουζίνα.
- 3) Παρακολούθηση και συμμετοχή στην παρασκευή διαφόρων επιδορπίων και γαρνιρίσματος αυτών.
- 4) Ενημέρωση - Παρακολούθηση διαδικασίας των βασικών σταδίων σύνθεσης ενός μενού.
- 5) Ενημέρωση - Συμμετοχή στην παραλαβή και τον έλεγχο/ποιότητα εμπορευμάτων και πρώτων υλών.
- 6) Εκμάθηση των διαδικασιών στησίματος-οργάνωσης των διαφορετικών - ιδιαίτερων τεχνικών δεξιώσεων / εκδηλώσεων ενός μενού α λα καρτ και ενός μενού μπουφέ.
- 7) Όπου προσφέρεται η δυνατότητα, συμμετοχή σε διαδικασίες (Show Kitchen Action-παρουσία πελάτη).
- 8) Ενεργή συμμετοχή και παρασκευή διαφόρων κρύων παρασκευασμάτων και τεχνικών διακόσμησης στην κρύα κουζίνα.

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης: 105 ημέρες**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ****Β' ΕΤΟΣ ΕΠΑ.Σ.****Μαθητές-τριες**

Συνολική διάρκεια πρακτικής άσκησης  
105 ημέρες.

- 1) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στους τρόπους συντήρησης των παρασκευασμάτων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής.
- 2) Ανάθεση εκτέλεσης βασικών συνταγών για κρέμες, ζύμες και απλά παρασκευάσματα.
- 3) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή διαφόρων ειδών τούρτας και πάστας.
- 4) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή διαφόρων ειδών παγωτού, γρανίτας και σορμπέ.
- 5) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή σοκολατοειδών.
- 6) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή διεθνών γλυκισμάτων αλλά και μικρών γλυκών για μπουφέ.
- 7) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή τόσο αλμυρών όσο και ζεστών ζυμών.
- 8) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή διαιτητικών γλυκισμάτων.
- 9) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στην παρασκευή αρτοσκευασμάτων και συναφών προϊόντων.
- 10) Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή σε καλλιτεχνικές δημιουργίες.
- 11) Συμμετοχή στη δημιουργία γαρνιρίσματος γλυκισμάτων για μπουφέ και στη σύνθεση πιάτων.
- 12) Συμμετοχή στην οργάνωση των εκδηλώσεων ενός ξενοδοχείου μέσω του ζαχαροπλαστείου.

Πρέπει να δοθεί σημασία στη σύνθεση, δημιουργία, φαντασία, κριτικό πνεύμα καθώς και στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών από την πλευρά των μαθητευομένων, της ειδικότητας Μαγειρικής και Ζαχαροπλαστικής Τέχνης κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Η συμμετοχή σε σύνθετες παρασκευές όλου του φάσματος της Μαγειρικής και Ζαχαροπλαστικής Τέχνης θα πρέπει να γίνεται με την καθοδήγηση των υπευθύνων

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης: 105 ημέρες**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**(ΠΡΩΗΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ)**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**  
**ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΟΔΟΥ - ΚΡΗΤΗΣ**

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί στους ασκούμενους η ευκαιρία για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και την ανάληψη ευθυνών. Για το λόγο αυτό οι Διευθυντές των Ξενοδοχείων και οι υπεύθυνοι των Τμημάτων οφείλουν να παρακολουθούν με ακρίβεια τους ασκούμενους. Τα Ξενοδοχεία δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους ασκούμενους μόνο για την κάλυψη των αναγκών, αλλά να εποπτεύουν τη σωστή εκπαίδευσή τους. Δεν θα πρέπει επίσης να απασχολούνται οι ασκούμενοι σε άσχετες με το αντικείμενό τους δραστηριότητες.

**Α΄ ΕΤΟΣ**

**Σπουδαστές-τριες**

Βοηθητικές εργασίες στα Επισιτιστικά Τμήματα (Εστιατόριο – Μπαρ – Ταβέρνα), για 60 ημέρες.

Στα τμήματα της Κουζίνας, για 30 ημέρες.

**ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

1. Ως Σερβιτόρος ή βοηθός, Tableau – Hostess
2. Ως βοηθοί ασκούμενοι

**Β΄ ΕΤΟΣ**

**Σπουδαστές-τριες**

1. Κύριες και βοηθητικές εργασίες για 30 ημέρες στο Τμήμα Υποδοχής - Θυρωρείου, ως έναντι.

2. Κύριες εργασίες για 30 ημέρες στα Επισιτιστικά Τμήματα, ως έναντι.

**ΥΠΟΔΟΧΗ - ΘΥΡΩΡΕΙΟ**

Ανάθεση εργασιών και υπευθυνοτήτων που πραγματοποιούνται στο χώρο της Υποδοχής

**ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Ανάθεση αυξημένων δραστηριοτήτων και υπευθυνοτήτων στα διάφορα επισιτιστικά τμήματα σύμφωνα πάντα και με την δυνατότητα του σπουδαστή.

**Σπουδάστριες**

3. Κύριες εργασίες για ένα 30 ημέρες στα Τμήματα του HOUSE KEEPING, ως έναντι:

**Σπουδαστές**

3. Όσοι επιθυμούν ομοίως ως άνω, διαφορετικά παραμένουν στο Τμήμα Υποδοχής-Θυρωρείου για 30 ακόμα ημέρες.

**ΟΡΟΦΟΙ – ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ - ΛΙΝΟΘΗΚΗ**

Ως βοηθοί προϊσταμένης στους ορόφους – πλυντήριο – λινοθήκη.

## **Γ' ΕΤΟΣ**

### **Σπουδαστές-τριες**

1. Κύριες εργασίες σε όλα τα Τμήματα της Υποδοχής (FRONT & BACK OFFICE), για 60 ημέρες.
2. Κύριες και βοηθητικές εργασίες στα Τμήματα Λογιστηρίου-Διαχείρισης, Ελέγχου, Αποθήκης, FOOD & BEVERAGE για 30 ημέρες.

### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :**

Σε περίπτωση που το Ξενοδοχείο προσφέρει και άλλες δραστηριότητες π.χ. Συνεδριακό Κέντρο, κλπ, επιβάλλεται και η συμμετοχή των σπουδαστών στις δραστηριότητες αυτές ως βοηθοί ασκούμενοι.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Ι.Ε.Κ.**

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί στους ασκούμενους η ευκαιρία για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και την ανάληψη ευθυνών. Για το λόγο αυτό οι Διευθυντές των Ξενοδοχείων ή Τουριστικών Πρακτορείων και οι υπεύθυνοι των Τμημάτων οφείλουν να παρακολουθούν με ακρίβεια τους ασκούμενους. Οι επιχειρήσεις δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους ασκούμενους μόνο για την κάλυψη των αναγκών, αλλά να εποπτεύουν τη σωστή εκπαίδευσή τους. Δεν θα πρέπει επίσης να απασχολούνται οι ασκούμενοι σε άσχετες με το αντικείμενό τους δραστηριότητες.

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ: - ΕΙΔΙΚΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ  
- ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

**Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)**

**ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Ενενήντα (90) ημέρες πρακτική άσκηση σε επισιτιστικά τμήματα του ξενοδοχείου, συμπεριλαμβανομένων και τμημάτων παραγωγής όπως μπουφέ, κουζίνα κλπ. Η απασχόληση σε τμήματα παραγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες.

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

- Εστιατόριο
- Room service
- Mini bar

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

1. Προετοιμασία επισιτιστικών τμημάτων για την διεξαγωγή του σερβιρίσματος. (Καθαρισμός και προετοιμασία, επίπλων σκευών και χώρων)
2. Παραγγελιοληψία και σερβίρισμα σύμφωνα με το σύστημα εργασίας και το οργανόγραμμα του ξενοδοχείου.
3. Αποκατάσταση – απομάκρυνση σκευών.
4. Είσπραξη λογαριασμών.
5. Εφοδιασμός και χρέωση των ειδών του MINI BAR.
6. Αποκατάσταση - καθαρισμός επισιτιστικών τμημάτων και σκευών.
7. Λήψη παραγγελιάς room service.
8. Κουζίνα - Μπουφές : προετοιμασία και αποκατάσταση χώρων -καθαρισμός σκευών - προμήθεια πρώτων υλών. Καθαρισμός και κοπή χορταρικών. Προετοιμασία τμήματος μπουφέ σερβίρισμα των παρασκευών του μπουφέ. Προετοιμασία και σερβίρισμα πρωινών. Προετοιμασία απλών παρασκευών του μπουφέ. Αποκατάσταση του τμήματος.

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης 480 ώρες**

**Β' ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
(Γ' + Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)****ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Σαράντα πέντε (45) ημέρες βοηθητικές και κύριες εργασίες στα επισιτιστικά τμήματα του ξενοδοχείου με 15νθήμερη τουλάχιστον απασχόληση σε καφετέριες ή bars αυτού.

**ΥΠΟΔΟΧΗ – ΘΥΡΩΡΕΙΟ**

Είκοσι πέντε (25) ημέρες απασχόληση στο τμήμα υποδοχής – θυρωρείου.

**ΟΡΟΦΟΙ**

Είκοσι (20) ημέρες απασχόληση στο τμήμα ορόφων.

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

- Επισιτιστικά Τμήματα
- Μπαρ (Snack, Pool, Beach)

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

1. Απασχόληση καταρτιζόμενου στα πάσης φύσεως επισιτιστικά τμήματα του ξενοδοχείου.
2. Υποδοχή Πελατών και διάθεση τραπεζιών.
3. Λήψη παραγγελίας και σερβίρισμα παρασκευών.
4. Μεταφορά σκευών και αποκατάσταση τραπεζιών.
5. Συμμετοχή στο σχεδιασμό μενού.
6. Προετοιμασία και καθαρισμός του τμήματος του μπαρ. Προμήθεια των προϊόντων του μπαρ.
7. Παρασκευή και σερβίρισμα των ειδών του τμήματος του μπαρ.

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

- Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα της υποδοχής.

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

1. Υποδοχή πελατών.
2. Μεταφορά αποσκευών από και προς τα δωμάτια των πελατών.
3. Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου.
4. Τμήμα κρατήσεων.
5. Παροχή πληροφοριών.
6. Έκδοση λογαριασμών πελατών.
7. Έκδοση ενημερωτικών εντύπων.

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

- Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα των ορόφων.

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

1. Εξοικείωση με το χώρο των ορόφων.
2. Εξοικείωση με τις διαδικασίες του τμήματος των ορόφων. Συμμετοχή στο στήσιμο και καθαρισμό δωματίου (άφιξη, παραμονή, αναχώρηση, κλπ.)
3. Βοηθός προϊσταμένης ορόφων, έλεγχος δωματίων, προετοιμασία δωματίων V.I.P.S, νεόνυμφων, κλπ.
4. Απασχόληση στο τμήμα της λινόθηκης και τη διαχείριση του ιματισμού της επιχείρησης.

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης 90 ημέρες**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: - ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ**  
**- ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ – ΑΡΧΙΜΑΓΕΙΡΑΣ (CHEF)**

**Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)**

**Γενικές εφαρμογές**

Ενημέρωση των καταρτιζομένων από τους υπευθύνους για τις εγκαταστάσεις σκεύη και μηχανήματα της κουζίνας.

Βοηθητικές εργασίες με την ανάθεση απλών παρασκευών και υπηρεσιών στα παρακάτω:

- Προετοιμασία λαχανικών
- Μπουφέ
- Ζεστή κουζίνα
- Αποθήκη
- Ζαχαροπλαστείο

**Ειδικές εφαρμογές**

Οι καταρτιζόμενοι θα συμμετέχουν στα εξής:

1. Προετοιμασία και παρασκευή πρωινών, σαλατών, τυριών και λοιπών επιδορπίων.
2. Προετοιμασία κρεάτων και ψαριών.
3. Παραλαβή προμηθειών και λοιπές εργασίες αποθήκης
4. Παρασκευές:
  - \* Σούπες
  - \* Ζυμαρικά
  - \* Αυγά
  - \* Σάλτσες
  - \* Λαχανικά
  - \* Απλά γλυκά.

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης 480 ώρες**

**Β΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**(Γ΄ + Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)**

**Γενικές εφαρμογές**

Ζεστή κουζίνα

Κρύα κουζίνα

Κρεοπωλείο

**Ειδικές εφαρμογές**

Τεμαχισμός και μεριδοποίηση κρεάτων πουλερικών και ψαριών.

Συμμετοχή στη σύνθεση Μενού.

Συμμετοχή στην οργάνωση διαφόρων γαστρονομικών εκδηλώσεων.

Παρασκευές:

Ορεκτικά

Γαρνιτούρες  
Κιμάδες  
Ειδικές παρασκευές κρεάτων, ψαριών και πουλερικών

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης 90 ημέρες**

## **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

**Β΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
(Γ΄ + Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)**

### **Γενικές εφαρμογές**

- Χρήση τηλεφωνικού κέντρου
- Τηλεφωνική επικοινωνία με τους πελάτες - παροχή γενικών πληροφοριών
- Χρήση Fax – αποστολή, λήψη και αρχειοθέτηση εγγράφων
- Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών – Χρήση διαδικτύου – Αποστολή και λήψη επαγγελματικού e-mail

### **Ειδικές Εφαρμογές**

- Σχεδιασμός πακέτων μεμονωμένων ταξιδιωτών
- Κοστολόγηση πακέτων μεμονωμένων ταξιδιωτών
- Κατάρτιση προγράμματος οργανωμένων ταξιδιών
- Κοστολόγηση πακέτων ομάδων ταξιδιωτών
- Επικοινωνία με ξενοδοχεία, αεροπορικές εταιρείες και γενικά με τους προμηθευτές τουριστικών προϊόντων
- Συμπλήρωση name list και rooming list
- Ηλεκτρονική κράτηση με την χρήση Galileo Hellas σε όλους τους τομείς (αεροπορικό εισιτήριο, ξενοδοχειακή κράτηση, ενοικίαση αυτοκινήτου)
- Πληροφόρηση πελατών σχετικά με τις λεπτομέρειες του ταξιδιού και τα ταξιδιωτικά έγγραφα του πελάτη (timatic)
- Έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων εσωτερικού και εξωτερικού και Μ.Σ.Ο.
- Αποστολή Ρ.Τ.Α.
- Καταχώρηση και ταξινόμηση χρηματοοικονομικών συναλλαγών χρησιμοποιώντας εξειδικευμένο πρόγραμμα οργάνωσης γραφείου.

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης 90 ημέρες**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΘΑΛΑΣΣΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ-SPA- Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ**

1.	Οργάνωση δωματίων μασάζ	15 ώρες
2.	Οργάνωση αποδυτηρίων	15 ώρες
3.	Θαλασσοθεραπεία – Υδροθεραπεία	60 ώρες
4.	Φυσικοθεραπεία – Λασποθεραπεία : affusion shower-shower jet	50 ώρες
5.	Μασάζ και θεραπείες σώματος	120 ώρες
6.	Υποδοχή SPA – πωλήσεις προϊόντων SPA	90 ώρες

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης 350 ώρες**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΡΤΟΠΟΙΟΣ – ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ****Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΑ)**

Οι καταρτιζόμενοι απασχολούνται κυρίως σε βοηθητικές υπηρεσίες με ανάθεση απλών παρασκευών και αναλόγων υπηρεσιών που στόχο έχει την εξοικείωσή τους με τα τμήματα του Ζαχαροπλαστέιου ή/και του Αρτοποιείου. Αρχικά ενημερώνονται από τους υπεύθυνους για το οργανόγραμμα της επιχείρησης, τις εγκαταστάσεις, την ορθή και ασφαλή χρήση των σκευών και των μηχανημάτων, τα συστήματα ελέγχου ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας προσωπικού και παρασκευασμάτων. Οι πρακτικά ασκούμενοι για τις πρώτες 30 ημέρες δεν θα πρέπει να βρίσκονται στο χώρο εργασίας τους χωρίς την παρουσία μόνιμου & άρτια εκπαιδευμένου υπαλληλικού προσωπικού.

Προετοιμασία υλικών και συμμετοχή στις παρακάτω παρασκευές :

**Τμήμα Ζαχαροπλαστέιου**

- Σιρόπια
- Μαρέγκες
- Βασικές κρέμες ζαχαροπλαστικής
- Απλές ζύμες διάφορες
- Βουτήματα – κουλούρια
- Παραδοσιακά - εορταστικά παρασκευάσματα
- Γλυκά σιροπιαστά - νησίσιμα
- Παρασκευές με βάση τα φρέσκα φρούτα
- Απλές ή σύνθετες σάλτσες

**Τμήμα Αρτοποιείου**

- Διάφοροι τύποι άρτου (λευκό, μαύρο, χωριάτικο, κλπ)
- Διάφοροι τύποι εμπλουτισμένου άρτου (ελιόψωμο, τυρόψωμο, κλπ)
- Προϊόντα ζύμης κουρού, σφολιάτας, κρουασάν
- Παξιμάδα, φρυγανιά, κριτσίνια
- Παραδοσιακά αρτοσκευάσματα

**Διάρκεια πρακτικής άσκησης 480 ώρες**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΘΕΡΟΥΣ 2015**

ΕΠΟΠΤΕΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ (καταγράφονται αναλυτικά όλοι οι νομοί/περιοχές που το Εκπαιδευτήριο θα καλύψει)	ΕΠΟΠΤΗΣ Α ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΟΠΤΕΣ Β ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΙΕΚ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΚΡΗΤΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΡΑΣΙΩΤΗΣ	ΠΑΝ.ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ (αναπλ. Επόπτη Α'), ΑΙΚ.ΚΑΡΕΦΥΛΑΚΗ, ΙΩΑΝ.ΛΑΓΟΥΔΑΚΗΣ (ΑΣΤΕΚ), ΕΥΘ.ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΑΣ (ΑΣΤΕΚ), ΓΕΩΡ. ΚΛΕΙΣΑΡΧΑΚΗΣ (ΑΣΤΕΚ), ΙΩΑΝ.ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ (ΑΣΤΕΚ), ΕΥΑΓ. ΣΗΜΑΝΤΗΡΑΚΗ (ΑΣΤΕΚ)
ΙΕΚ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ,Ν. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ, Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ, Ν. ΗΛΕΙΑΣ, ΝΗΣΙΑ ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ, Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ, Ν. ΑΡΚΑΔΙΑΣ, Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ	ΑΡΓΥΡΗ ΜΠΙΚΑΚΗ
ΙΕΚ/ΑΣΤΕ ΡΟΔΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΕΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗΣ (Σημ: Λόγω του μεγάλου όγκου των ξενοδοχείων στη Ρόδο, τα ξενοδοχεία θα μοιραστούν ισόποσα μεταξύ των δύο Εποπτών Α)	ΝΙΚΟΛΑΟΣ- ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΠΕΡΟΣ (ΑΣΤΕΡ), ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΤΙΝΗΣ(ΑΣΤΕΡ), ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ(ΑΣΤΕΡ), ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΑΣΕΡΗΣ(ΑΣΤΕΡ),

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΙΕΚ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	Ν. ΕΒΡΟΥ (& ΣΑΜΟΘΡΑΚΗ), Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ, Ν. ΞΑΝΘΗΣ, Ν. ΔΡΑΜΑΣ, Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ (& ΘΑΣΟΣ)	ΜΑΡΙΝΑ ΜΠΕΛΤΣΙΔΟΥ	ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΦΡΑΓΚΟΥΛΗ
ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ	ΑΘΗΝΑ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΝΗΣΙΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ, ΝΗΣΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, Ν.ΕΥΒΟΙΑΣ, Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ, ΣΠΟΡΑΔΕΣ	ΣΤΕΦΑΝΑΚΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΚΟΒΟΥΣΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ, ΡΑΛΛΗ ΚΑΡΜΕΝ, ΜΑΤΑΡΑΓΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ , ΚΑΚΛΕΑ ΖΑΧΑΡΙΑ, ΚΑΡΑΝΤΖΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ, ΒΑΪΤΣΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ, ΕΝΕΧΙΝΟΓΛΟΥ ΕΛΕΝΗ, ΧΑΔΟΥ ΕΛΕΝΗ, ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ
ΙΕΚ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Ν.ΚΕΡΚΥΡΑΣ, Ν.ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ, Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Ν. ΠΡΕΒΕΖΗΣ, Ν.ΑΡΤΑΣ, Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ	ΜΠΑΚΥΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΙΕΚ ΠΕΡΑΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ν.ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ, Ν.ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, Ν.ΣΕΡΡΩΝ,Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ, Ν.ΓΡΕΒΕΝΩΝ, Ν.ΚΟΖΑΝΗΣ, Ν.ΠΕΛΛΗΣ, Ν.ΔΡΑΜΑΣ, Ν. ΚΙΛΚΙΣ, Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ, Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ, Ν. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, Ν. ΛΑΡΙΣΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΓΡΙΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΑΛΑΡΗΣ, ΞΕΝΗ ΓΕΡΝΑ, ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΑΣΩΝΙΤΟΥ
ΙΕΚ ΓΑΛΛΞΙΔΙΟΥ	Ν. ΦΩΚΙΔΟΣ, Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ, Ν. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ, Ν.ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΣΤΕΛΙΟΣ ΜΟΣΧΟΝΑΣ	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**  
**ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΟΠΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΘΕΡΟΥΣ 2015**

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	Αγριόπουλος Αθανάσιος	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΠΕΡΑΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2	Ασωνίτου Χρυσάνθη	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΠΕΡΑΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3	Βαΐτσος Ευστάθιος	ΔΕ01 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
4	Βασιλοπούλου Δήμητρα	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
5	Γερνά Ξένη	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΠΕΡΑΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
6	Γεωργιάδη Σπυριδούλα	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΙΕΚ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

7	Γιαννακόπουλος Παναγιώτης	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
8	Ενεχίνογλου Ελένη	ΠΕ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	ΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ (ΑΣΦ. ΜΕΤΡ.)	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
9	Θεοχάρης Νικόλαος	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΡ
10	Κακλέα Ζαχαρένια	ΤΕ01 ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ & ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
11	Καραντζή Στυλιανή	ΔΕ01 ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
12	Καρεφυλάκη Αικατερίνη	ΔΕ01 ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ & ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
13	Κασέρης Εμμανουήλ	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΡ
14	Καχριμάνης Κωνσταντίνος	ΠΕ18 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
15	Κερασιώτης Γεώργιος	ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
16	Κλεισαρχάκης Γεώργιος	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΚ
17	Κοβούση Χαραλαμπία	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
18	Κοτίνης Γεώργιος	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΡ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

19	Κουντούρης Παναγιώτης	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΡΟΔΟΥ
20	Κουτρούμπας Ευθύμιος	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΚ
21	Λαγουδάκης Ιωάννης	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΚ
22	Ματαράγκας Μιχαήλ	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
23	Μοσχονάς Στέλλιος	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΙΕΚ ΓΑΛΛΕΙΔΙΟΥ
24	Μπακύρας Δημήτριος	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΙΕΚ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
25	Μπελτσίδου Μαρίνα	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΙΕΚ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
26	Μπικάκη Αργυρή	ΠΕ13 ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	ΙΕΚ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
27	Πέρος Σταμάτιος-Νικόλαος	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΡ
28	Πετάκος Κυριάκος	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΡ
29	Ράλλη Κάρμεν	ΠΕ ΙΑΤΡΟΣ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
30	Σαραντοπούλου Ιωάννα	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΚ
31	Σημαντηράκη Ευαγγελία	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΑΣΤΕΚ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

32	Στεφανακίδης Κωνσταντίνος	ΠΕ09 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ
33	Φάλαρης Γεώργιος	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΠΕΡΑΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
34	Φραγκούλη Χαρίκλεια	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΙΕΚ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
35	Χάδου Ελένη	ΠΕ18 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΙΕΚ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ