



Διεύθυνση Μεγάλων Πελατών

Ημερομηνία :07-10-2013

Αριθμ. Πρωτ.: 03365

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1 / 2013**

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.15/65/7467/03-06-2013 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006 (Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 18/2013 Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΗ Α.Ε..
5. Την υπ' αριθμ. ΔΑΝΠΟ/9058/04-06-2013 απόφαση κατανομής της Δ/σης Ανθρωπίνων Πόρων και Οργάνωσης της ΔΕΗ ΑΕ για την Γενική Διεύθυνση Εμπορίας.
6. Τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ Α.Ε. (ΚΚΠ/ΔΕΗ), με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
7. Την υπ' αριθμ. ΔΟΣΧ/160/05-06-2013 βεβαίωση εξασφάλισης των πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού Σχεδιασμού και Χρηματοδότησης της ΔΕΗ Α.Ε.

**Ανακοινώνει**

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού έξι (6) ατόμων για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών των Μονάδων της Διεύθυνσης Μεγάλων Πελατών (ΔΜΠ) που εδρεύει στον Νομό Αττικής, και στους Τομείς Μεγάλων Πελατών, στους Νομούς Θεσσαλονίκης και Αχαΐας και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α) με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

| ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης) |   |                |  |                   |                |
|--|---|----------------|--|-------------------|----------------|
| Κωδικός θέσης  | Υπηρεσία                                | Έδρα υπηρεσίας | Ειδικότητα                                     | Διάρκεια σύμβασης | Αριθμός ατόμων |
| 500  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ               | Αθήνα          | ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Υπάλληλοι Γραφείου) | 8 μήνες           | 3              |
| 501  | ΔΜΠ/ΤΟΜΕΑΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | Θεσσαλονίκη    | ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Υπάλληλοι Γραφείου) | 8 μήνες           | 2              |
| 502  | ΔΜΠ/ΤΟΜΕΑΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΠΑΤΡΑΣ       | Πάτρα          | ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Υπάλληλοι Γραφείου) | 8 μήνες           | 1              |

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

| Κωδικός θέσης    | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα   |
|------------------|---|
| 500, 501 και 502 | <p><b>1)</b> Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή</p> <p>Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απολυτήριος τίτλος:</li> <li>- Ενιαίου Λυκείου ή</li> <li>- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή</li> <li>- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή</li> <li>- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</li> </ul> <p><b>2)</b> Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: <b>(i)</b> επεξεργασίας κειμένων, <b>(ii)</b> υπολογιστικών φύλλων και <b>(iii)</b> υπηρεσιών διαδικτύου.</p> |

**Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

|   |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|
| <b>1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)</b>      |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| μήνες   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9   | 10  | 11   | 12 και άνω |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| μονάδες   | 0   | 0   | 0   | 200 | 275 | 350  | 425 | 500 | 575 | 650 | 725  | 800        |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| <b>2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>   |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| αριθμός τέκνων  | 3*  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9   | 10  | 11  | 12  | .... |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| μονάδες   | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400  | 450 | 500 | 550 | 600 | .... |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| Αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις <u>πολυτεκνίας</u> με τρία (3) τέκνα   |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| <b>4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)</b>  |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| αριθμός τέκνων  | 1   | 2   | 3   |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| μονάδες   | 30  | 60  | 110 |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| <b>5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>   |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| αριθμός τέκνων  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | .... |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| μονάδες   | 50  | 100 | 150 | 200 | 250 | .... |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| <b>7. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)</b> |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ  | 5   | ... | 5,5 | ... | 6   | ...  | 6,5 | ... | 7   | ... | 7,5  | ...        | 8   | ... | 8,5 | ... | 9   | ... | 9,5        | ... | 10  |
| κατηγορία ΔΕ  | 10  | ... | 11  | ... | 12  | ...  | 13  | ... | 14  | ... | 15   | ...        | 16  | ... | 17  | ... | 18  | ... | 19         | ... | 20  |
| μονάδες   | 200 | ... | 220 | ... | 240 | ...  | 260 | ... | 280 | ... | 300  | ...        | 320 | ... | 340 | ... | 360 | ... | 380        | ... | 400 |
| <b>8. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)</b>  |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |      |            |     |     |     |     |     |     |            |     |     |
| μήνες εμπειρίας   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9   | 10  | 11   | 12         | 13  | 14  | ... | 57  | 58  | 59  | 60 και άνω |     |     |
| μονάδες   | 7   | 14  | 21  | 28  | 35  | 42   | 49  | 56  | 63  | 70  | 77   | 84         | 91  | 98  | ... | 399 | 406 | 413 | 420        |     |     |

## ΕΜΠΕΙΡΙΑ

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.**

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ  | ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ  |
|-----------------|--|
| 500,501 και 502 | Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη <b>μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών</b> με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.<br>Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά <b>περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας</b> του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο <b>16</b> . Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας. |

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, **νομίμως επικυρωμένα**, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά.

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που θα τους επιτρέψει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

**Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι που θα προσληφθούν θα απασχοληθούν αποκλειστικά και μόνο στις εργασίες για τις οποίες προσλαμβάνονται.**

Οι υποψήφιοι πέραν των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο Κεφάλαιο ΙΙ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΟΧ, **οφείλουν να υποβάλλουν και Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνουν αν έχουν απασχοληθεί στη ΔΕΗ Α.Ε. και στις θυγατρικές αυτής, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (π.χ. σύμβαση έργου, ημερομίσθιος κ.α, εκτός πρακτικής άσκησης) κατά την τελευταία 2ετία, καθώς και τα χρονικά διαστήματα που απασχολήθηκαν.**

Η υποβολή τίτλων **Σπουδών Ανώτερης Εκπαιδευτικής βαθμίδας** των αιτούμενων θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό των υποψηφίων από την επιλογή.

**Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)».**

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Μετά την **τελευταία αναμόρφωση του ανωτέρω Παραρτήματος** με σήμανση έκδοσης **«27-09-2013»** επισημαίνονται, μεταξύ άλλων, **τροποποιήσεις σχετικές με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των κριτηρίων της ανεργίας** (για ανέργους που παρακολουθούν προγράμματα του ΟΑΕΔ, κ.λ.π.), **της πολυτεχνικής και μονογονεϊκής ιδιότητας** (ως προς τη δήλωση για την πρόσληψη άλλου μέλους της ίδιας οικογένειας), **της μονογονεϊκής ιδιότητας** (σε περίπτωση διάστασης γονέων) **και της μερικής απασχόλησης.**

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο

(2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες των **Νομών Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας**, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης [**μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «27-09-2013» και το Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με ημερομηνία έκδοσης «03-10-2013»]** να γίνει στην υπηρεσία μας, στα καταστήματα της υπηρεσίας μας, που προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις καθώς και στο χώρο ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των δήμων Αθηναίων, Πατρών και Θεσσαλονίκης, όπου εδρεύουν οι αναφερόμενες υπηρεσίες μας. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: [sox.@asep.gr](mailto:sox.@asep.gr) είτε στο fax: **210- 6467728 ή 213-1319188**.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.3** και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία των υπηρεσιών μας στις ακόλουθες διευθύνσεις :

1. Για τις θέσεις με κωδικό **500 και 502** : **ΔΕΗ/ΔΜΠ/ΑΘΗΝΑ, Διεύθυνση Μεγάλων Πελατών, Οδός : 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 7, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα, 6<sup>ος</sup> όροφος, γραφεία 602, 603, 606. (Αρμόδιες: κα Μιχαλοπούλου, κα Ιωάννου, κα Κουρέα, (τηλέφωνα επικοινωνίας : 210-5233895, 210- 5248521, 210-5233582).**
2. Για τις θέσεις με κωδικό **501** : **ΔΕΗ/ΔΜΠ/ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Οδός: Αδριανουπόλεως 24, Τ.Κ.: 551 33, Θεσσαλονίκη και ειδικότερα στον Τομέα Μεγάλων Πελατών Θεσσαλονίκης (αρμόδιοι : κος Παππάς Σταύρος, τηλ: 2310-456227 και κα Φωτιάδου Αγγελική ,τηλ : 2310-456242).**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στην υπηρεσία μας, στα καταστήματα της υπηρεσίας μας, που προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις καθώς και στο χώρο ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των δήμων Αθηναίων, Πατρών και Θεσσαλονίκης, όπου εδρεύουν οι αναφερόμενες υπηρεσίες μας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

**Προσοχή:** Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **ενιαία για όλες τις κατά τόπους Υπηρεσίες του φορέα και αρχίζει** από την επόμενη ημέρα της **τελευταίας δημοσίευσης ή ανάρτησης** της παρούσας στο Νομό που **αυτή** θα δημοσιευθεί ή αναρτηθεί **τελευταία**, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων : **α)** στην υπηρεσία μας στις ανωτέρω διευθύνσεις ή στο δικτυακό τόπο της ΔΕΗ <http://www.dei.gr>, **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ) γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*A', B' επικουρίας κ.ο.κ.*).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*), γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία*).
3. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που **έχει** τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στα καταστήματα των γραφείων μας, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **άμεσα** για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210 - 6467728 ή 213-1319188**.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ** (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου πενήντα ευρώ (50 €)** που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Οι υποψήφιοι οι οποίοι υποβάλλουν ένσταση θα πρέπει να αναγράφουν σ' αυτή τα πλήρη στοιχεία της παρούσας ανακοίνωσης, δηλαδή: **ΔΕΗ Α.Ε., Δ/ΝΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ, Αριθμ. Πρωτ.: 03365 Ημερομηνία: 07-10-2013 , για την Ανακοίνωση ΣΟΧ 1/2013.**

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Υποψήφιοι που επιλέγονται για πρόσληψη πρέπει κατά την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους να υποβάλουν στο φορέα υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία έως και την ημερομηνία πρόσληψης **δεν έχουν απασχοληθεί** με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών σε φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.3812/2009. Σε περίπτωση μη υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, η σχετική απόφαση πρόσληψης ανακαλείται. Εάν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής, η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, οι επιλεγέντες ή προσληθέντες υποψήφιοι αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «*Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)*» με σήμανση έκδοσης «27-09-2013», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.3, σε συνδυασμό με τις επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στο Ειδικό Παράρτημα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «03-10-2013», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).

#### Δ. ΛΑΜΠΟΥΣΗΣ

Διευθυντής Διεύθυνσης Μεγάλων Πελατών